|  |  |
| --- | --- |
| Aplicação utilizada: ChromeVox | |
| Nome do Caso de Uso: Utilizar ChromeVox para Usar os Recursos da Interface do GoogleDocs | Identificação: UC-05 |
| Autor do Caso de Uso: Raian Henrique Vieira Carvalho | Data de Criação: 20/08/2017 |
| Pré-Condições:  - Sistema Operacional Windows  - Navegador Google Chrome  - Conta de acesso no Google  - ChromeVox instalado no navegador Google Chrome  - Configuração do componente de Áudio do Windows para emitir o som do ChromeVox. O uso do fone de ouvido para os usuários atendidos neste processo é opcional caso o som do computador pessoal esteja com o volume alto ou baixo. | |
| Objetivo: Mostrar como o ChromeVox deverá ser utilizado nas funcionalidades presentes na interface do GoogleDocs. | |
| Ator: Aluno atendido, Professor | |
| Curso Básico:  1. Acessar o menu principal do Windows por meio da tecla CTRL + ESC (ou tecla Windows)  2. Digitar o comando Google Chrome para executar o browser.  3. Com o suporte do ChromeVox o usuário deverá navegar até a barra de endereços, pressionando a tecla TAB de forma a percorrer todos os componentes da página.   1. Digitar o seguinte endereço: accounts.google.com/. Caso já exista um e-mail registrado na página solicitando apenas a senha, este passo do caso de uso tratará como exceção conforme visto em E1. Caso já exista um conta conectada no Google, será necessário a desconexão. A desconexão é tratada na exceção E2.   5. Digitar o e-mail ou o telefone de acesso a conta, e, em seguida pressionar ENTER. Digitar a palavra-passe e, em seguida pressionar ENTER. Se quaisquer dos dados for digitado indevidamente acontecerá um erro que é tratado na exceção E3.  6. Utilizar a tecla TAB para percorrer os elementos da página até a funcionalidade Contas Google, no canto superior direito e pressionar a tecla ENTER. Logo após, utilizar a tecla TAB para percorrer as contas até a opção mais no final, e pressionar a tecla ENTER. Em seguida, utilizar novamente a tecla TAB para percorrer as funções até a funcionalidade Docuemntos e pressionar ENTER.  7. Se o usuário desejar fazer upload de algum documento deverá pressionar a tecla TAB para percorrer os elementos da página até a funcionalidade Abrir Seletor de Arquivos e pressionar ENTER e na aba que se abre deverá pressionar TAB até encontrar as opções na parte superior e utilizar as teclas Home e End para navegar pelas opções até a função Upload e pressionar ENTER. Então, deverá pressionar ENTER novamente para selecionar um arquivo do computador. Escolhido o arquivo o usuário deverá pressionar ENTER.  8. O usuário deverá utilizar a tecla TAB para percorrer as funções do documento e pressionar ENTER na função desejada.  9. Para voltar à tela inicial o usuário deverá pressionar a tecla TAB até a seta voltar localizada no canto superior esquerdo do navegador e pressionar ENTER.  10. Para navegar entre tipos de documentos o usuário deverá utilizar a tela TAB até o menu localizado no canto superior esquerdo da página e pressionar ENTER. Então, o usuário, com o suporte de voz do ChroeVox deverá percorrer as opções que são apresentadas e pressionar ENTER na opção que desejar.  11. Para visualizar documentos de acordo com o proprietário dos memsos o usuário deverá utilizar a tecla TAB para navegar até a funcionalidade opções de filtro e com as teclas Home e End navegar pelas opções até escolher a que ele deseja e pressionar a tecla ENTER.  12. Se o usuário desejar alternar as opções de visualização do documento deverá navegar até o meun com a funcionalidade de alteração do modo de exibição e pressionar ENTER, mudando assim a forma de visualização dos documentos.  13. Se o usuário desejar remover ou renomear algum documento deverá utilizar a tecla TAB para escolher o documento, com a ajuda do suporte de voz do ChromeVox, e percorrer as opções até o menu pop-up e pressionar ENTER. Logo após, deverá utilizar as teclas Home e End para percorrer as opções e escolher a opção desejada, pressionando a tecla ENTER.  12. Se o usuário desejar fazer download de um documento deverá utilizar a tecla TAB com a ajuda do suporte de vo do ChromeVox até encontrar o nome do documento que deseja e pressionar a tecla ENTER.  13. Com o arquivo aberto, o usuário deverá utilizar a tecla TAB com o suporte de voz do ChromeVox até o menu superior e utilizar as teclas Home e End para percorrer os submenus até a opção Arquivo e utilizar as teclas direcionais para percorrer as opões até a funcionalidade Fazer download como escolher o formato do arquivo que deseja salvar e pressionar ENTER. Se o usuário desejar outras opções deverá realizar este passo do caso de uso, escolhendo a opção que desejar com o auxílio de voz do ChromeVox. | |
| Exceções:  E1.Pressionar a tecla TAB até posicionar na funcionalidade “mudar de conta”, e, em seguida, pressionar a tecla ENTER. Pressionar a tecla TAB até posicionar na funcionalidade “Utilizar outra conta”, e, em seguida, pressionar a tecla ENTER. Digitar o e-mail de acesso e em seguida pressionar a tecla ENTER. Finalmente, digitar a palavra-passe ou senha.  E2.Pressionar a tecla TAB até posicionar na funcionalidade que apresenta o nome da conta conectada. E, em seguida, pressionar ENTER. Finalmente utilizar a tecla TAB para navegar até a função SAIR e pressionar ENTER.  E3. Se email ou telefone ou senha for digitado incorretamente haverá um erro e será pedido ao usuário novamente para digitar esses dados. | |
| Observações:  Ob1.: É necessário que os responsáveis pela aplicação das provas e atividades, coloquem os arquivos no DRIVE do aluno.  Ob2.: É necessário haver arquivos presentes no computador e/ou em alguim dispositivo como pendrive para que o aluno possa coloca-los em sua pasta do GoogleDocs. | |